

Đak Pơ, ngày 19 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc bán thanh lý tài sản

Căn cứ Quyết định số 92A/QĐ-TTDP ngày 16/10/2025 của Trung tâm y tế Đak Pơ về việc thanh lý một số tài sản công của Trung tâm Y tế Đak Pơ;

Căn cứ Quyết định số 4002/QĐ-SYT ngày 09/11/2025 của Sở y tế tỉnh Gia Lai về việc thanh lý tài sản công của Trung tâm y tế Đak Pơ tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-TTDP của Trung tâm Y tế Đak Pơ ngày 19/01/2026 về việc Về việc phê duyệt giá khởi điểm để thanh lý tài sản cố định; TTYT Đak Pơ tổ chức thực hiện bán thanh lý một số tài sản như sau:

1. Danh mục, số lượng, chất lượng tài sản bán thanh lý chi tiết theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 92A/QĐ-TTDP ngày 16/10/2025 và Căn cứ Quyết định số 4002/QĐ-SYT ngày 09/11/2025.

2. Hình thức bán: Bán thanh lý tài sản theo hình thức chỉ định.

Bán thanh lý theo lô, không bán riêng lẻ, theo hình thức bỏ phiếu kín một vòng duy nhất.

3. Giá khởi điểm bán tài sản thanh lý: 30.000.0000đồng (Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng).

4. Địa điểm, thời gian xem tài sản thanh lý: Tại Trung tâm Y tế Đak Pơ, số 100 Võ Nguyên Giáp, Thôn 2, Xã Đak Pơ, Tỉnh Gia Lai từ ngày 21/06/2026 đến ngày 21/01/2026.

5. Thời gian nộp phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý: từ 9h00 ngày 20/01/2026 đến 08h30 ngày 21/01/2026.

6. Thời gian mở hồ sơ mua tài sản : 9h ngày 21/01/2026.

7. Thời gian thanh toán và bàn giao tài sản: trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả bán tài sản thanh lý.

Trung tâm Y tế Đak Pơ kính mời cán bộ, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua tài sản thanh lý nộp Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý cho Hội đồng thanh lý tài sản của Trung tâm Y tế Đak Pơ. Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý phải ghi rõ giá mua lô tài sản thanh lý bỏ trong phong bì dán kín, ngoài phong bì ghi rõ "Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý".

Nơi nhận:

- Phòng TCHT;
- Dán bản tin;
- Lưu VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Thị Anh Hoà

TRUNG TÂM Y TẾ
ĐAK PƠ

Mẫu số 02-PDK/TSC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:
- 2⁽¹⁾. CMND/CCCD/CC/Hộ chiếu số:..... ngày
- 3⁽²⁾. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: ngày
- Mã số thuế (nếu có):
- Đại diện bởi:, chức vụ
- CMND/CCCD/CC/Hộ chiếu số ⁽¹⁾: ngày
4. Địa chỉ:
5. Số điện thoại:
6. Địa chỉ thư điện tử:
7. Tài sản đăng ký mua ⁽³⁾:
8. Mã số của cuộc bán niêm yết ⁽⁴⁾:

NGƯỜI ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN ⁽⁵⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Phiếu đăng ký mua tài sản phải do Cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công phát hành và được đóng dấu treo của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công.
- (1) Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân.
- (2) Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp; giấy tờ yêu cầu còn trong thời hạn sử dụng.
- (3) Ghi tên cụ thể tài sản đăng ký mua hoặc ghi “Theo Thông báo ngày của ”.
- (4) Mã số của cuộc bán niêm yết do cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công xác định và thực hiện niêm yết, thông báo công khai theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư này.
- (5) Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.